



ETENGABEKO ETA ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA IKASTAROAK

Ziurtagiri Profesionalak

%100eko Laguntza jasotzen du

prestakuntza@zubirimanteo.com

Ikastaroa	Edukia	Espezialitatea	Orduak	Ordutegia	Hasiera / Amaiera	Informazioa eta Aurreinskripzioa
Lehentasunez langabetuentzat:						
HOTA0011_2 Ostatuen antolaketa eta kudeaketa	Ikastaroaren edukia logeletan, zerbitzu-eremu publikoetan eta ostatuetako garbitegi-lentzeria eremuan egiten diren solairu-sailaren berezko jarduerak kudeatzera zuzenduta dago, baliabide materialak eta giza baliabideak optimizatuz, hori guztia bezeroarentzako zerbitzuaren eta arretaren kalitate onena eskaintzeko. • Ostatua eta zerbitzuguneak antolatzea. • Solairu-saileko produktuak, materialak eta ekipamenduak zehaztea. • Instalazioen, makinen eta ekipoen mantentze-egoera berrikustea. • Ostatu-unitateen eta eremu komun garbiketa eta doikuntza gainbegiratzea. • Ostatu-eremuaren eta eremu publikoen dekorazioa eta girotea gainbegiratzea.	OSTALARITZA ETA TURISMOA	30	AIAsOg 9:00-12:00	2025/05/20 / 2025/06/10	Informazioa eta Aurreinskripzioa
COMT0112_2 Denda txikiak kudeatzeko jarduerak	MF2104_2: Merkataritza txikia ezartzea eta garatzea _100h UF2380_Saltoki txiki bat planifikatzea eta irekitzea _30h UF2381_Saltoki txikiak oinarritzeko kudeaketa ekonomikoa _40h UF2382_Saltoki txikiak kalitatea eta gertutasun-zerbitzuak _30h MF2105_2: Merkataritza txikia antolatzea eta animatzea _100h UF2383_Saltoki txikiak salmenta-puntua dinamizatzea _40h UF2384_Erakusleho-apainketa saltoki txikiak _30h UF0032_Online salmenta _30h MF2106_2: Merkataritza txikiak erosketak kudeatzea _60h MF0239_2: Salmenta-eragiketak _160h UF0030_Salmenta-prozesuak antolatzea _60h UF0031_Salmenta-teknika _70h UF0032_Online salmenta _30h MF1792_2: Negozio txikiak lan-arrikuen prebentzioa kudeatzea _60h MP0496: Lanek kanpoko praktika profesionalen modulua _80h	MERKATARITZA ETA MARKETINA	450 + 80 praktikak enpresan	AIAsAzOr 15:00-20:00	2024/11/27 / 2025/06/2	Informazioa eta Aurreinskripzioa
COML0309_3 Biltegien antolaketa eta kudeaketa	MF1014_3: Biltegiak antolatzea _140h UF0926_Biltegien diseinua eta antolaketa _80h UF0927_Biltegiak lan-taldea kudeatzea _30h UF0928_Biltegiak segurtasuna eta arrikuen prebentzioa _30h MF1015_2: Biltegiak eragiketak kudeatzea _110h UF0929_Eskaerak eta stockak kudeatzea _80h UF0928_Biltegiak segurtasuna eta arrikuen prebentzioa _30h MF1005_3: Logistika-katearen optimizazioa _90h MP0193: Lanek kanpoko praktika profesionalen modulua _80h	MERKATARITZA ETA MARKETINA	310 + 80 praktikak enpresan	AIAsAzOr 15:00-20:00	2024/09/24 / 2025/01/29	Informazioa eta Aurreinskripzioa
ADGD0308_2 Administrazio-kudeaketak jarduerak	MF0976_2: Merkataritzako administrazio-eragiketak _160h UF0349_Bezeroaren arreta merkataritza-prozesuan _40h UF0350_Merkataritza-prozesuaren administrazio-kudeaketa _80h UF0351_Merkataritza-kudeaketarako aplikazio informatikoak _40h MF0979_2: Diruzaintzako kudeaketa operatiboa _90h MF0980_2: Langileen kudeaketa osagarria _90h MF0981_2 Kontabilitate-erregistroak _120h UF0515_Kontabilitateko plan orokorra _90h UF0516_Kontabilitateko aplikazio informatikoak _30h MF0973_1: Datuen grabazioa _90h MF0978_2: Artxiboen kudeaketa _60h MF0233_2: Bulegotika _190 h UF0319_Sistema eragilea, informazioa bilatzea: Internet/Intranet eta posta elektronikoa _30h UF0320_Testu-tratamendurako aplikazio informatikoak _30h UF0321_Kalkulu-orriarako aplikazio informatikoak _50h UF0322_Datu-base erlazioetarako aplikazio informatikoak _50h UF0323_Aurkezpenetarako aplikazio informatikoak: Informazio-grafikoak _30h MP0079: Lanek kanpoko praktika profesionalen modulua _120h	ADMINISTRATZIO ETA KUDEAKETA	800 + 80 praktikak enpresan	AIAsAzOr 15:00-20:00	2024/05/29 / 2025/05/9	Informazioa eta Aurreinskripzioa
Lehentasunez lana duten langileentzat:						
COMT0112 Denda txikiak kudeatzeko jarduerak	MF2106_Saltoki txikiak erosteketa kudeaketa. FACTUSOL_60h	MERKATARITZA ETA MARKETINA	60	AIAsOg 16:00-19:00	2025/05/19 / 2025/06/30	Informazioa eta Aurreinskripzioa
HOTA0011_2 Ostatuen antolaketa eta kudeaketa	HELBURUA: Ikastaro honen helburua da parte-hartzaileek oinarritzeko kompetentzia profesionalak garatzea garbiketaren eta gela-zerbitzuaren arloan: • Baliabideak eta taldeak eraginkortasunez kudeatzea eta antolatzea. • Langileak gainbegiratzea eta koordinatzea hainbat roletan (gobernanta, gobernadoreordea/ataleko arduraduna, lentzeriako arduraduna, gainbegiralea). • Garbiketa eta zerbitzu kalitate-estandarrik ezartzea eta horien jarraipena egitea. • Hotel-sektoreko prozedurak eta araudiak ezagutzea, logelaren garbiketari eta zerbitzuari dagokionez. EDUKIA: • Ostatua eta zerbitzuguneak antolatzea. • Solairu-saileko produktuak, materialak eta ekipamenduak zehaztea. • Instalazioen, makinen eta ekipoen mantentze-egoera berrikustea. • Ostatu-unitateen eta eremu komun garbiketa eta doikuntza gainbegiratzea. • Ostatu-eremuaren eta eremu publikoen dekorazioa eta girotea gainbegiratzea.	OSTALARITZA ETA TURISMOA	30	AIAsOg 15:30-18:30	2025/05/13 / 2025/06/12	Informazioa eta Aurreinskripzioa