

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y PARA EL EMPLEO

Certificados de Profesionalidad
100% Subvencionados

prestakuntza@zubirimanteo.com

Curso	Contenido	Especialidad	Horas	Horario	Inicio / Fin	Información Preinscripción
Prioritariamente para desempleados/as:						
HOTA0011_2 Organización y Gestión de alojamientos	El contenido del curso va dirigido a gestionar las actividades propias del departamento de pisos que se realizan en habitaciones, áreas de servicio públicas y área de lavandería-lencería de los alojamientos, optimizando los recursos materiales y humanos, todo ello para ofrecer la mejor calidad de servicio y atención al cliente. • Organización del alojamiento y áreas de servicio. • Determinación de los productos, materiales y equipamientos del departamento de pisos. • Revisión del estado de mantenimiento de instalaciones, maquinaria y Equipo. • Supervisión de la limpieza y puesta a punto de unidades de alojamiento y zonas comunes. • Supervisión de la decoración y ambientación del área de alojamiento y zonas públicas.	HOSTELERÍA Y TURISMO	30	LMJ 9:00-12:00	20/05/2025 / 10/06/2025	Información y Preinscripción
COMT0112_2 Actividades de gestión del pequeño comercio CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO	MF2104_2: Implantación y desarrollo del pequeño comercio _100h UF2380_Planificación y apertura de un pequeño comercio _30h UF2381_Gestión económica básica del pequeño comercio _40h UF2382_Calidad y servicios de proximidad en el pequeño comercio _30h MF2105_2: Organización y animación del pequeño comercio _100h UF2383_Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio _40h UF2384_Escaparatismo en el pequeño comercio _30h UF0032_Venta online _30h MF2106_2: Gestión de compras en el pequeño comercio _60h MF0239_2: Operaciones de venta _160h UF0030_Organización de procesos de venta _60h UF0031_Técnicas de venta _70h UF0032_Venta online _30h MF1792_2: Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios _60h MP0496: Prácticas profesionales no laborales _80h	COMERCIO Y MARKETING	450 + 80 prácticas empresa	LMXJ 15:00-20:00	27/11/2024 / 2/06/2025	Información y Preinscripción
COML0309_3 Organización y gestión de almacenes CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO	MF1014_3: Organización de almacenes _140h UF0926_Diseño y organización del almacén _80h UF0927_Gestión del equipo de trabajo del almacén _30h UF0928_Seguridad y prevención de riesgos en el almacén _30h MF1015_2: Operaciones auxiliares a la venta _110h UF0929_Diseño y organización del almacén _80h UF0928_Seguridad y prevención de riesgos en el almacén _30h MF1005_3: Optimización de la cadena logística _90h MP0193: Prácticas profesionales no laborales _80h	COMERCIO Y MARKETING	310 + 80 prácticas empresa	LMXJ 15:00-20:00	24/09/2024 / 29/01/2025	Información y Preinscripción
ADGD0308_2 Actividades de gestión administrativa CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO	MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales _160h UF0349_Atención al cliente en el proceso comercial _40h UF0350_Gestión administrativa del proceso comercial _80h UF0351_Aplicaciones informáticas de gestión comercial _40h MF0979_2: Gestión operativa de tesorería _90h MF0980_2: Gestión auxiliar de personal _90h MF0981_2 Registros contables _120h UF0515_Plan general de contabilidad _90h UF0516_Aplicaciones informáticas de contabilidad _30h MF0973_1: Grabación de datos _90h MF0978_2: Gestión de archivos _60h MF0233_2: Ofimática _190 h UF0319_Sistema Operativo, Búsqueda de la información: Internet/ Intranet y correo electrónico _30h UF0320_Aplicaciones informáticas de tratamientos de textos _30h UF0321_Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo _50h UF0322_Aplicaciones informáticas de Bases de Datos Relacionales _50h UF0323_Aplicaciones informáticas para presentaciones: Gráficas de Información _30h MP0079: Prácticas profesionales no laborales _120h	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	800 + 80 prácticas empresa	LMXJV 15:00-20:00	29/05/2024 / 9/05/2025	Información y Preinscripción
Prioritariamente para trabajadores/as en activo:						
COMT0112_2 Actividades de gestión del pequeño comercio CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD PARCIAL	MF2106_Gestión de compras en el pequeño comercio. FACTUSOL _60h	COMERCIO Y MARKETING	60	LMJ 16:00-19:00	19/05/2025 / 30/06/2025	Información y Preinscripción
HOTA0011_2 Organización y Gestión de alojamientos	OBJETIVO: Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen las competencias profesionales básicas en el ámbito de la limpieza y el servicio de habitaciones: • Gestión y organización eficiente de los recursos y equipos. • Supervisión y coordinación de personal en diferentes roles (Gobernanta, Subgobernanta/Encargado de sección, Encargado de lencería, Supervisor). • Implementación y seguimiento de estándares de calidad en la limpieza y el servicio. • Conocimiento de los procedimientos y normativas del sector hotelero en relación con la limpieza y el servicio de habitaciones. CONTENIDO: • Organización del alojamiento y áreas de servicio. • Determinación de los productos, materiales y equipamientos del departamento de pisos. • Revisión del estado de mantenimiento de instalaciones, maquinaria y Equipo. • Supervisión de la limpieza y puesta a punto de unidades de alojamiento y zonas comunes. • Supervisión de la decoración y ambientación del área de alojamiento y zonas públicas.	HOSTELERÍA Y TURISMO	30	LMJ 15:30-18:30	13/05/2025 / 12/06/2025	Información y Preinscripción