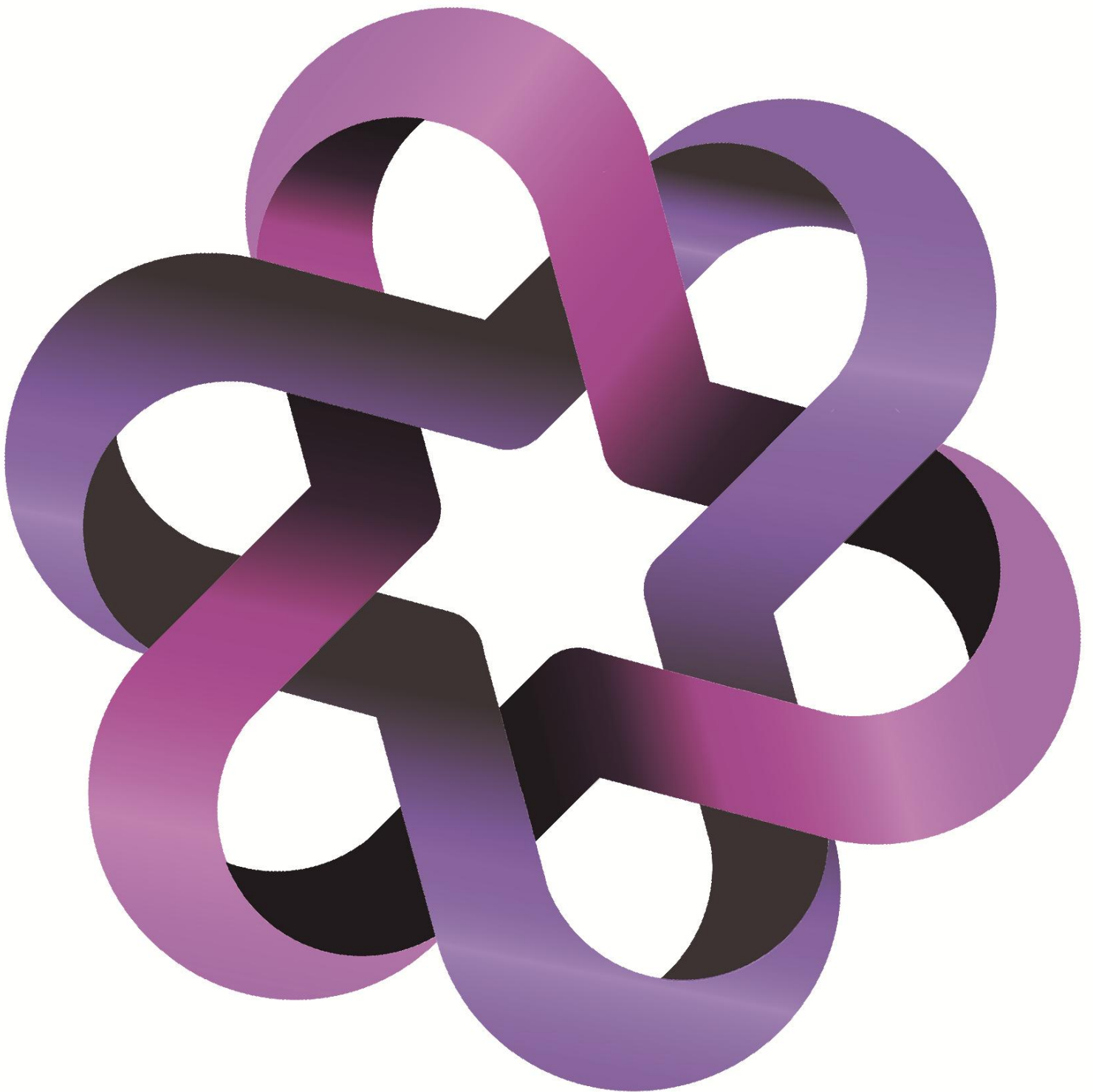




Guía Didáctica

Ciclos Formativos

**2025
26**



IES XABIER ZUBIRI MANTEO BHI

www.zubirimanteo.com

bhi@zubirimanteo.com

 @IESZubiriManteo  @ieszubirimanteobhi  @ieszubirimanteobhi  IESzubirimanteoBHI



MANTEO

Alejandro 2
20013 Donostia – San Sebastián
Tfno.: 943 89 92 93



ZUBIRI

J.M. Barandiarán 10-12
20013 Donostia – San Sebastián
Tfno.: 943 89 92 92



OKENDO

Zemoria 24
20013 Donostia – San Sebastián
Tfno.: 943 89 92 94

(*) Portada realizada por Xabier Elola.

ER020101 Gida diaktikoa Err. 0 Data: 2009/06/30

Mediante estas líneas te doy la bienvenida a este nuevo curso escolar 2025-2026. Deseo comunicarte que tenemos entre manos un nuevo Proyecto de Dirección para el Instituto, que se desarrollará durante el periodo 2025-2029, en el que se especifican las líneas estratégicas que marcarán el futuro y dotarán de una estabilidad deseada para el Instituto. Para hacer honor a la verdad, estamos muy ilusionados y nos gustaría hacerte partícipe de este entusiasmo.

En la ESO vamos afianzando en las situaciones de aprendizaje marcadas por la LOMLOE, en las que se trabajan competencias y valores mediante metodologías activas aplicadas en nuevos espacios creados para ello, como IkasLab. También tomamos parte en diferentes proyectos para la adquisición de nuevas competencias TIC como son el Programa ADI, cuya finalidad es trabajar el pensamiento computacional, la programación y la robótica, y el Programa Iradi, plataforma de aprendizaje basado en software libre. Proyectos como el de Intervención Específica, Hedatze y Bidelaguna dan respuesta a alumnado con dificultades en asignaturas instrumentales etc., e incluso en situación de desventaja social, con el objetivo de impulsar la igualdad de oportunidades para todos y todas.

En Bachillerato es la nueva Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) la que marca una vez más el camino a seguir. Los buenos resultados académicos del curso pasado reflejan que vamos por buen camino con la implementación de nuevas metodologías y la creación de situaciones de aprendizaje, donde se valoran más las competencias a cerca del saber hacer y menos la memorización de contenidos.

En Formación Profesional hemos implantado el Real Decreto de la Nueva Ley de Formación Profesional, que establece que en todos los Ciclos Formativos se desarrollen nuevos módulos transversales, como Digitalización en Sectores Productivos, Itinerario Personal para la Empleabilidad I y II, Sostenibilidad Aplicada al Sector Productivo, desaparezcan los módulos Formación y Orientación Laboral y Empresa e Iniciativa Emprendedora, el alumnado de 1er curso realice Prácticas en Empresa durante 16 días, denominada Dual General y, por último, en 2º curso se elija un itinerario formativo con uno o dos módulos optativos. Además, se han consolidado el Curso de Especialización de Generación de Videojuegos y Realidad Virtual y el Programa de Especialización Akelarre y, como novedad, ofertamos el Ciclo Formativo de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, y Certificados Profesionales de Grado C - Nivel 3 – en Asistencia a la Dirección en la Gestión Administrativa y Comercial.

Además, el profesorado seguimos realizando el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado, ayudando a canalizar los problemas personales del alumnado, impulsando la orientación vocacional, tomando parte en nuevos cursos de formación y desarrollando proyectos integradores entre diferentes etapas, como son los proyectos relacionados con la Lenguas, Normalización Lingüística del Euskara, Calidad en la Enseñanza, Diversidad, Convivencia, Coeducación, Igualdad, Desventaja Social, Innovación, Agenda 20-30, LCAMP, Internacionalización, STEAM, Multilingüismo, Emprendizaje y Autoempleo etc. que son los que definitivamente otorgan una identidad única a Zubiri Manteo.

En la confianza de que compartimos los mismos objetivos y valores de la Escuela Pública Vasca, y convencidos de que la educación es uno de los pilares básicos de nuestra sociedad, esperamos contar con la colaboración de todas y todos para hacerlos realidad.

Un saludo y provechoso nuevo curso escolar para toda la Comunidad Escolar.

EL EQUIPO DIRECTIVO



Escaparate diseñado por el alumnado de Comercio con motivo del Día del Euskera.

Índice

1. PRINCIPIOS, VALORES Y SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO.	5
1.1. Objetivos generales.....	5
2. OFERTA ACADÉMICA.....	6
2.1. Formación Reglada.	6
2.2. Certificados Profesionales Grado C y Nivel 3.....	7
2.3. Formación para el empleo.....	8
3. FUNCIONAMIENTO GENERAL.....	9
3.1. Cargos directivos y otros.....	9
3.2. Tutores/as y horas de tutoría.....	10
3.3. Componentes del Consejo Escolar.....	10
3.4. Horario general de entradas y salidas.....	11
3.5. Calendario escolar.....	12
3.6. Calendario de evaluaciones.....	13
3.7. Comunicación con el Centro.....	14
3.8. Actividades complementarias.....	15
3.9. Otros.....	16
3.9.1. Seguro escolar.....	16
3.9.2. Becas y ayudas.....	16
4. FUNCIONAMIENTO PEDAGÓGICO.....	18
4.1. Especificaciones sobre los Ciclos Formativos.....	18
4.2. Condiciones de promoción en Ciclos Formativos LOE.....	18
4.3. Acceso a la Universidad desde los Ciclos Formativos de Grado Superior.....	18
4.4. Normativa de funcionamiento en Zubiri y Okendo.....	19
4.5. Departamento de Orientación en Ciclos Formativos.....	21
4.6. Información sobre convalidaciones de módulos en Ciclos Formativos.....	22
4.7. Bajas o anulaciones de matrícula y renuncia a convocatorias.....	23
5. SERVICIOS QUE OFRECEMOS.....	24
6. PROYECTOS DEL CENTRO.....	25

1. PRINCIPIOS, VALORES Y SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO.

Somos un Centro euskaldun, público, aconfesional, basado en diferentes formas de aprendizaje.

Intentamos fomentar el desarrollo integral del alumnado; en este punto, se desarrollan y tratan los valores necesarios para el desarrollo de la convivencia tanto en el campo intelectual como en el físico y afectivo-social.

Impulsamos la igualdad respetando y teniendo en cuenta la diversidad de situaciones, personalidades y orígenes de todos los que formamos la comunidad educativa.

Tenemos el objetivo de ser un Centro que vincule el emprendimiento y la creatividad del alumnado con el uso de metodologías innovadoras. En este sentido, se trabajarán las herramientas necesarias para que el/la alumno/a sea quien responda a sus acciones; que éste sea el protagonista de su formación.

En el ámbito académico, siendo impulsores de una curiosidad constante, desarrollamos una estrecha relación con el mundo laboral, ofreciendo una formación adecuada para ello.

Nuestra formación está basada en un compromiso ético: impulsando valores como la responsabilidad, la competencia crítica, la autonomía, el respeto y la convivencia.

Somos un Centro que adapta la formación a las necesidades y características del alumnado, ofreciendo medidas flexibles para adaptarse a los ritmos y diferencias individuales.

Estamos abiertos al mundo y a Europa, reforzando el multilingüismo.

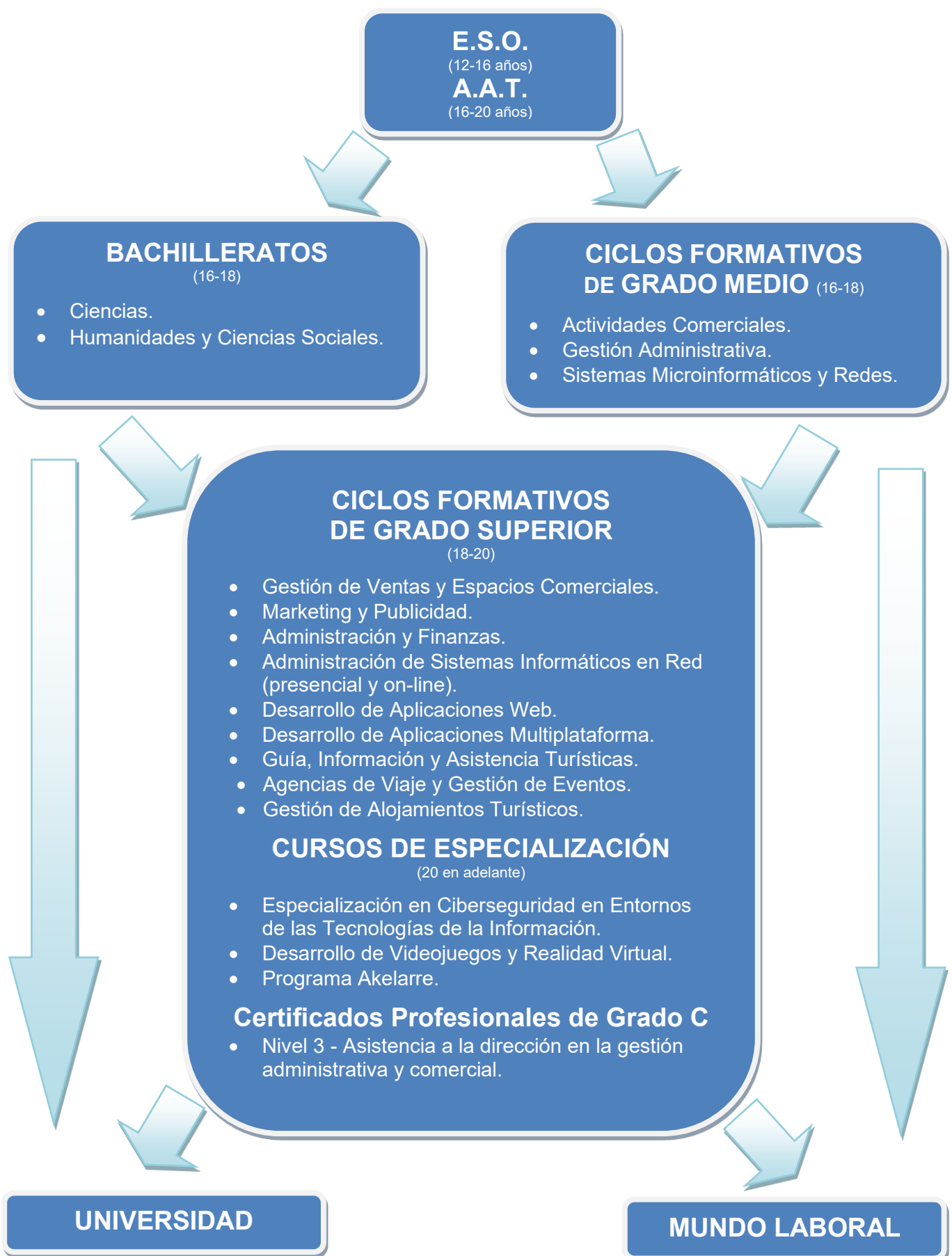
Intentamos adecuar el proceso de enseñanza y aprendizaje, insertando las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo diario.

1.1. Objetivos generales.

- El/la alumno/a debe ser el protagonista en su proceso de aprendizaje, aceptando sus logros y sus fracasos. Para ello, se ayudará al alumnado en la toma de decisiones, razonamientos y aprendizajes.
- Conseguir que el alumnado sea colaborativo, autónomo e interactivo en su tarea diaria escolar, tanto de forma individual como de forma grupal. Impulsar y valorar la responsabilidad del alumnado.
- Evitar las exclusiones del tipo que sean: Educar en los valores éticos y en la libertad de expresión, rechazando cualquier tipo de discriminación por sexo, capacidad, raza, ideología o religión.
- Educar personas capaces de solucionar conflictos por medio del diálogo, escuchando y respetando las diferentes opiniones.
- Extender el uso del euskara convirtiéndola en lengua vehicular del Centro, tanto dentro como en todas las actividades extraescolares que se lleven a cabo, adecuándola a las características de cada etapa educativa.
- Mejorar la comunicación dentro de la escuela, para conseguir la cohesión entre los diferentes integrantes que conforman la comunidad escolar.
- Partiendo del hecho de que la escuela es un agente social de relevancia, reforzar la comunicación con el exterior, tomando parte en las actividades del barrio en el que se ubica la escuela y reforzando las relaciones con las diferentes instituciones.
- Concienciar de la necesidad de conocer lenguas extranjeras.

2. OFERTA ACADÉMICA.

2.1. Formación Reglada.



2.2. Certificados Profesionales Grado C y Nivel 3.

El Grado C es una oferta parcial acumulable compuesta por varios módulos profesionales con alta significación en el mercado laboral conducentes a la obtención de un Certificado Profesional. También podrá obtenerse superando la formación o acumulando Certificados de Competencia de Grado B que completen todos los módulos profesionales incluidos en ella. Mediante la superación de Certificados Profesionales de Grado C se podrán obtener Ciclos Formativos de Grado D.

Asistencia a la dirección en la gestión administrativa y comercial Certificado Profesional Grado C – Nivel 3

Lunes a jueves, de 16:00 a 21:00

MÓDULO	CALENDARIO
Ofimática y proceso de la información (231 horas)	Del 08/09/2025 al 11/03/2025
Comunicación y atención al cliente (132 h.)	Del 09/09/2025 al 09/12/2025
Proceso integral de la actividad comercial (198 h.)	Del 11/12/2025 al 02/06/2026
Gestión de la documentación jurídica y empresarial (100 h.)	Del 16/03/2026 al 03/06/2026
Periodo de formación en empresa (165 h.)	A lo largo del curso escolar



Alumnado y profesorado de viaje al Campeonato Nacional Amazon Web Services JAM. En el mismo han tomado parte 39 equipos de 18 centros educativos, y se ha desarrollado en el centro San Valero-Zaragoza.



2.3. Formación para el empleo.

CURSOS 100% subvencionados		prestakuntza@zubirimanteo.com
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - ADGD0308_Actividades de gestión administrativa_800h + 80h prácticas en empresa. - ADGD0108_Gestión contable y gestión administrativa para auditoría_550h + 80h prácticas en empresa. - ADGG0208_Actividades administrativas en la relación con el cliente_680h + 120h prácticas en empresa. - ADGG0408_Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales_390h + 40h prácticas en empresa. - ADGG0508_Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos_360h + 80h prácticas en empresa. 	
ATENCIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - UF2371_Usuario básico de lengua de signos, nivel de competencia A1 y A2. - UF2372_Usuario independiente de Lengua de Signos, nivel de competencia umbral, B1. - UF2373_Usuario independiente de LSE, nivel de competencia avanzado, B2.1. - UF2374_Usuario independiente de LSE, nivel de competencia avanzado, B2.2. 	
COMERCIO Y MARKETING	<ul style="list-style-type: none"> - COMT0112_Actividades de gestión del pequeño comercio_450h + 80h prácticas en empresa. - COMV0108_Actividades de venta_510h + 80h prácticas en empresa. - COML0309_Organización y gestión de almacenes_310h + 80h prácticas en empresa. - COMV0013OH_Paquetería comercial_10h. - COMT0008OV_Venta avanzada y visual merchandising_15h. 	
INFORMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> - IFCT0109_Seguridad informática_420h + 80h prácticas en empresa. - Ciberseguridad: prevención y protección de la información. - IFCD0087_Iniciación a la programación en C#_30 h. 	
TURISMO	<ul style="list-style-type: none"> - HOTI0108_Promoción turística local e información al visitante_570h + 120h prácticas en empresa. - HOTA0208_Gestión de pisos y limpieza en alojamientos_400h + 80h prácticas en empresa. - HOTA0308_Recepción en alojamientos_630h + 120h prácticas en empresa. - HOTA0011_Organización y gestión de alojamientos. GOBERNANTA_30h. - HOTT0031_Introducción a la estructura institucional y sistema fiscal vasco_6h. - HOTI00020V_Francés para el Sector Servicios: La atención al público_50h. - UF0079_Gestión de sistemas de distribución global: Amadeus_40h. 	



3. FUNCIONAMIENTO GENERAL.

3.1. Cargos directivos y otros.

DIRECCIÓN	
Directora	Esther Davó
Subdirectora	Isabel Martínez
Secretaria	Coro Velilla
Jefatura de Estudios	Ibon López (ESO) Haritz Casabal (Bachillerato) María José Santamaría (Ciclos Formativos)
Administradora	Miryam Zabaleta
Coordinadores/as	Sara Gutiérrez (1. eta 2. DBH) Mikel Buceta (3. eta 4. DBH)
JEFES/AS DE DEPARTAMENTO	
Administrativo	Eider Agudo
Biología y Geología	Aintzane Prieto
Comercio	Naiara Aranbarri
Dibujo	Xabier Elola
Economía	Gaizka Alkain
Educación Física	Xabier Maritxalar
Euskara eta Literatura	Elixabete Izagirre
Filosofía	Izaro Toledo
Física y Química	Lorea Aristegi
Formación y Orientación Laboral	Marga Jauregi
Geografía e Historia	Aitor Garmendia
Informática	Urko Dorronsoro Garbiñe Tijero
Lenguas Extranjeras	Asun Berruet
Lengua y Literatura	Ana Apalategi
Matemáticas	Juan Pablo Etxebarrieta
Orientación	Arantza Roitegi
Tecnología	Itziar Ansa
Turismo	Rubén Arrospide
ORIENTACIÓN	
Orientadoras	ESO: Se conocerá en Septiembre. Bachillerato: Arantza Roitegi Formación Profesional: Arantza Roitegi

3.2. Tutores/as y horas de tutoría.

Esta información se facilitará en septiembre.

3.3. Componentes del Consejo Escolar.

DIRECCIÓN		NO DOCENTES
Directora	Esther Davó	-
Jefa de Estudios	María José Santamaría	REPRESENTANTE DEL AYTO.
Secretaria	Coro Velilla	Erika Millán
PROFESORADO	PADRES / MADRES	ALUMNADO
Ibon López	Paki Barbero de Gracia	Andoni Vaquero
Haritz Casabal	Maite Coca	Irazki González
Itoiz Alustiza	Oihana Izaguirre	Iker Achaga
Fernando Landazuri	Koro Agirrezabalaga	Asier Matas
Ana Marijuan	Itsasne Apezteguia	-
Nora Legaristi	Maite Beltrán Troya	-
Marga Jauregi	-	-
Ana Paula Castroviejo	-	-
Ihintza Erremundeguy	-	-
Arantza Alonso	-	-



Alumnado y profesorado de todas las especialidades han creado un Escape Room, ambientado en Japón, donde todas las pruebas a superar están relacionadas con Ciencias, Tecnología, Arte, Ingeniería y Matemáticas —STEAM—.

3.4. Horario general de entradas y salidas.

ZUBIRI y OKENDO (Ciclos Formativos y Bachillerato)

Grupos de mañana		
	L-M-J-V	Mi
1	08:00 – 08:55	08:00 – 09:00
2	08:55 – 09:50	09:00 – 10:00
3	09:50 – 10:45	10:00 – 11:00
4	10:45 – 11:40	11:00 – 11:25
4	11:40 – 12:05	11:30 – 12:30
5	12:10 – 13:05	12:30 – 13:30
6	13:05 – 14:00	13:30 – 14:30
7	14:00 – 14:55	

Grupos de tarde		
	L-M-J-V	Mi
	14:30 – 15:25	15:00 – 15:55
	15:25 – 16:20	15:55 – 16:50
	16:20 – 17:15	16:50 – 17:45
	17:15 – 17:40	17:45 – 18:10
	17:45 – 18:40	18:15 – 19:10
	18:40 – 19:35	19:10 – 20:05
	19:35 – 20:30	20:05 – 21:00

MANTEO (ESO y AAT)

	DE LUNES A VIERNES
1	08:30 – 09:25
2	09:25 – 10:20
3	10:20 – 11:15
	11:15 – 11:40
4	11:45 – 12:40
5	12:40 – 13:35
6	13:35 – 14.30

	LUNES, MARTES Y JUEVES (Talleres de Lectura y Matemáticas por las tardes)
1	15:15 – 16:15
2	16:15 – 17:15



Alumnado y profesorado de Actividades Comerciales y de Zübeyde Hanım VET High School, en Estambul, tras recibir formación en el ámbito del comercio internacional, gracias al programa Erasmus+.

3.5. Calendario escolar.

2025

SEPTIEMBRE

L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

L	M	Mi	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE

L	M	Mi	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE

L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2026

ENERO

L	M	Mi	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO

L	M	Mi	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO

L	M	Mi	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

L	M	Mi	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO

L	M	Mi	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO


L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					


 Presentación.


 Festivo.

 15 de Mayo: Último día lectivo para 2º Bachillerato.

 29 de Mayo: Último día lectivo para 1º Bachillerato.

 5 de Junio: 1ª Final de 1º y 1ª Final de 2º de FP finalizada.

 19 de Junio: Último día lectivo para ESO.

 26 de Junio: 2ª Final de 1º y 2ª Final de 2º de FP finalizada.

3.6. Calendario de evaluaciones.

EVALUACIONES

1ª EVALUACIÓN (del 5 de Septiembre al 21 de Noviembre)		2ª EVALUACIÓN 1º Curso: del 24 de Noviembre al 27 de Febrero 2º Curso: del 24 de Noviembre al 24 de Febrero
25 de Noviembre	Introducción de notas en la Aplicación antes de las 12:00.	3 de Marzo
26 de Noviembre	Sesiones de evaluación por la tarde.	4 de Marzo
28 de Noviembre	Reparto de notas.	6 de Marzo

1ª FINAL

Para el día 1 de Junio todos los exámenes han de estar realizados.	
3 de Junio	Introducir las notas en la Aplicación antes de las 9:00. Sesiones de evaluación a partir de las 10:00.
4 de Junio	Reparto de notas. Reclamaciones por escrito a partir de las 10:00.
5 de Junio	Resolución de reclamaciones hasta las 12:00.
8, 9, 10, 11 y 12 de Junio	Clases de recuperación.

2ª FINAL

15, 16 y 17 de Junio	Exámenes.
18 de Junio	Introducir notas antes de las 9:00. Sesiones de evaluación a partir de las 10:00.
19 de Junio	Reparto de notas a las 10:00 y reclamaciones por escrito.
22 de Junio	Resolución de las reclamaciones hasta las 12:00.

PREEVALUACIONES

1ª Preevaluación	2ª Preevaluación
1 de Octubre	14 de Enero

CERTIFICACIONES PROFESIONALES DE GRADO C – NIVEL 3

Asistencia a la dirección en la gestión administrativa y comercial	1ª Final	2ª Final
Ofimática y proceso de la información.	11/03/2025	18/03/2025
Comunicación y atención al cliente.	09/12/2025	16/12/2025
Proceso integral de la actividad comercial.	02/06/2026	09/06/2026
Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	03/06/2026	10/06/2026
Periodo de formación en empresa.	26/06/2026	-



Alumnado de Ciberseguridad tras obtener el primer premio de la competición CyberLehia 2025.

3.7. Comunicación con el Centro.

Es importante tener la dirección de correo electrónico de la Familia, Tutor Legal y/o del alumno/a activada ya que todas las notificaciones a lo largo del curso se harán a través de esta dirección de correo.

El Centro convocará las reuniones de Padres/Madres o Tutores legales de comienzo de curso, a través del alumnado, en las siguientes fechas:

Edificio	Grupos	Día
Zubiri - Okendo	1º de Ciclos Formativos de Grado Medio	08-10-2025

En la misma se producirá el primer contacto entre el Tutor/a y las Familias o Responsables Legales.

Si el alumno/a es mayor de edad, el propio alumno/a debe de autorizar a los/as Padres/Madres o Responsables Legales a recibir las notificaciones académicas como calificaciones, faltas u otro tipo de información mediante la cumplimentación del correspondiente documento.

Además, la Familia o Responsables Legales del alumno/a podrá ponerse en contacto con el Centro en todo momento, y siempre y cuando lo considere necesario. Las vías de comunicación habituales son las llamadas telefónicas y emails.

La comunicación se realiza con:

- El/la Tutor/a.** Para ponerse en contacto no hay más que llamar por teléfono o enviar un e-mail al Centro. Todos los/as tutores/as disponen de una hora dentro del horario para poder atender estas comunicaciones. Si se llama fuera de ese horario, se dejará el aviso en Conserjería, que lo pondrá en conocimiento del Tutor/a.
El/la Tutor/a llamará al domicilio particular, o le enviará un email, cuando desee informar de cuestiones referentes al alumno/a.
- El/La Profesor/a de una asignatura/módulo.** También en este caso la Familia o Responsable Legal se pondrá en contacto con el/la Tutor/a que será quien canalice la comunicación con el citado profesor/a.
- La Orientadora:** En este caso la Familia o Responsable Legal deberá ponerse en contacto con el/la Tutor/a para solicitar hora. El Centro cuenta con dos orientadoras, una para ESO y AAT (Manteo) y otra para Bachillerato y Ciclos Formativos (Zubiri y Okendo).

Estas son las vías de comunicación habituales. En algunos casos, y teniendo en cuenta la naturaleza del tema a tratar, la comunicación se puede realizar directamente con la **Dirección del Centro**.

Tras estas comunicaciones se concertarán las citas oportunas, siempre y cuando sean necesarias.

Las horas de llamadas telefónicas y emails del Centro son:

Edificio	Horario	Teléfono	E-mail
Manteo (ESO y AAT)	8:30 – 14:30	943 89 92 93	manteo@zubirimanteo.com
Zubiri (Bachillerato y Ciclos Formativos)	8:30 – 15:00	943 89 92 92	bhi@zubirimanteo.com
Okendo (Ciclos Formativos)	8:30 – 14:30	943 89 92 94	bhi@zubirimanteo.com

3.8. Actividades complementarias.

Estas actividades son aquellas que se realizan habitualmente fuera del aula, están directamente relacionadas con aspectos trabajados en clase o son de carácter general y, salvo excepciones, son obligatorias. La duración puede ser de una hora, varias horas, medio día, un día e incluso varios días. Salvo incidencias, las abajo mencionadas en la lista provisional son las que previsiblemente se van a realizar durante el curso escolar, pero previamente han de ser aprobadas por el Consejo Escolar.

	ACTIVIDAD	GRUPO	GRUPO	GRUPO	GRUPO		
ADMINISTRATIVO	Conferencia: Finanzas.	AE31	AF31	-	-		
	Visita: Quesería Bikain y Cuevas de Mendukilo.	AK21	GA21	AE31	-		
	Visita: Donostia	AK21	GA21	AE31	AF31		
	Visita: Archivo General de Gipuzkoa.	AK21	GA21	-	-		
	Visita: Distribuidora Farmacéutica Guipuzcoana.		Todos los grupos				
	Taller: Enprestatzen – Cámara de Comercio de Gipuzkoa.	AE32	AF32	-	-		
	Visita: Empresas de la zona (Irizar, Mercedes, Volkswagen, Ekogune...).		Todos los grupos				
	Banco de España y Bolsa de Bilbao	AE31	AF31	AE32	AF32		
	Visita: Juntas Generales de Gipuzkoa.	AE32	AF32	-	-		
	Taller: ADEGI – “Nueva Cultura de Empresa”.	AE32	AF32	-	-		
	Visita: Cámara de Comercio de Gipuzkoa.	AE32	AF32	-	-		
	Jornadas de sensibilización: Economistas Sin Fronteras.		Todos los grupos				
	Visita: Diputación Foral de Gipuzkoa.	AK22	GA22	AE32	AF32		
	Visita y otras actividades: Isla Santa Clara y Hondalea.		Todos los grupos				
	Feria: Feria de Empresas Simuladas (organizada por AF31).	AK22	GA22	AE32	AF32		
	Programa de impuestos y administración.	AK22	GA22	-	-		
	Ferías de empleo: Cámara de Comercio de G., FESLAN en Kursaal.	AK22	GA22	AE32	AF32		
	Visita ETT	AE31	AF31	-	-		
	Mapfre: Conferencia a cerca de seguros y escape room.	AE31	AF31	-	-		
INFORMÁTICA	Visita + Congreso: Spyro.	DW31	-	-	-		
	Talleres y Jornadas: Donostia Ekin – Día de la Persona Emprendedora.	SSA32	ASR32	DW32	-		
	Visita y Talleres: Cyberzaintza (Basque Cybersecurity Center) y Teknalia		Grupo de Ciberseguridad				
	Feria: Basque Industry 4.0. The Meeting Point.		Grupo de Ciberseguridad				
	Xare – Jornada sobre la cultura digital del euskara.	MS21-1	MS21-2	-	-		
	Taller: Versia RRHH – Como hacer frente a las entrevistas.	DW32	WG32	-	-		
	Visita: Donostia International Physics Center (DIPC).	MS21-1	MS21-2	SM21	-		
	Visita: San Marcos.	SM21	MS21-2	-	-		
	Visita: Centro de Proceso de Datos de la Facultad de Informática.	SM22	MS22-1	MS22-2	-		
	Visita: Festival de Cine de San Sebastián.		Todos los grupos				
COMERCIO	Taller: Kontsumobide.	MJ21	MJ22	-	-		
	Taller – Visita: Tabakalera - Medialab.		Todos los grupos				
	Conferencias sobre Comercio y Marketing.		Todos los grupos				
	Visitas a tipos de almacenes: Eroski Elorrio, Kooperera, Puerto de Bilbao, Aeropuerto de Gasteiz, Mercabilbao...	SK32-GV32	MeP32	-	-		
	BEC: Análisis de la imagen corporativa y diferentes stands.	SK32-GV32	-	-	-		
	ULMA: utilización de la imagen corporativa en diferentes ámbitos	MeP32	-	-	-		
	Visita: Sede central de IETB.	MeP32	-	-	-		
	Visita: Ferias y Exposiciones.		Todos los grupos				
	Investigación: Cuestiones sobre género e igualdad.		Todos los grupos				
	Análisis a cerca del comercio del barrio de Gros.		Todos los grupos				
	Visitas: Centros de comercio de Donostialdea.	MJ22	SK32-GV32	-	-		
	TURISMO	Visitas guiadas: Albaola, Mater Museoa, Hondalea, Casa de Historia Urgull, Chillida Leku, Tabakalera...		Todos los grupos de Turismo			
		Visitas guiadas: Museo del Mar, Memoria Histórica, Sagardoetxea, Aeropuerto, Eusko Lege Biltzarra, Museo San Telmo ...	TG31	GT31	AV31	TO31	
Visitas guiadas: Lenbur, Ekainberri-Flysch, Bilbo, Donostia, Gasteiz, Carnaval de Zubieta, Visitas Literarias, Museo Balenciaga...		TG32	GT32	AV32	TO32		
Congreso: Congreso Ikašenpresa en Donostia.			Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
FOL	Feria: Feria Ikašenpresa en Eibar.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Charla: Sindicatos, representación de trabajadores.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Prevención Laboral: Primeros Auxilios.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Economistas sin Fronteras.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Jornada: Juzgado de lo Social, conflictos laborales.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Búsqueda de empleo y autoconocimiento.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Feria de Empleo Merkalan.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Economía e impuestos.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
ORIENTACIÓN	Juzgados		Ciclos Formativos de Grado Superior				
	Teatro para trabajar valores: “Kalean uso, etxean otso”.		Ciclos Formativos de Grado Medio				
	Talleres para trabajar valores: Multiculturalidad (ADSIS).		Ciclos Formativos de Grado Medio				
	Talleres para trabajar valores: “Juego Patológico”.		Ciclos Formativos de Grado Medio				
	Fomento de la salud mental: “Zeuk aukeratu”.		Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior				
	Salud mental: “Badabide bat”.		Ciclos Formativos de Grado Superior				
Jornadas de Orientación Universitaria.		Ciclos Formativos de Grado Superior					

3.9. Otros.

3.9.1. Seguro escolar.

En caso de accidente, todo el alumnado comprendido entre 14 y 27 años es beneficiario del Seguro Escolar.

Dependiendo de la gravedad, el Centro actúa de la siguiente forma:

- Si el accidente es de **máxima gravedad**, se llama directamente al teléfono de Emergencias **112**.
- Si el accidente **no es de gravedad**, se atiende al alumno/a utilizando los botiquines dispuestos para ello. Si es necesario, se notifica a la Familia o Responsable Legal para que recoja al alumno/a, o bien se le acompaña hasta el domicilio en taxi.
- Si el accidente **no es de gravedad, pero requiere asistencia médica**, el alumnado con seguro escolar será trasladado a cualquier centro de salud de Osakidetza. Generalmente al ambulatorio de Gros (943 00 79 09).
 - Si su edad es **mayor de 27 años**, habrá que atenderle según el seguro del alumno/a.

3.9.2. Becas y ayudas.

Becas o ayudas que el alumnado puede solicitar

1) Becas y ayudas al estudio para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios.

Convocatoria de la Consejería de Educación del Gobierno Vasco. Última convocatoria en el BOPV del 19-07-2024. [Más información en este enlace.](#)

- La convocatoria se publica a finales de septiembre en el Boletín Oficial del País Vasco.
- Se gestionan y presentan en el propio Centro.
- Está destinada a todo el alumnado no universitario.
- Tipos de ayuda:
 - E.S.O.:
 - Material didáctico.
 - Servicio de comedor.
 - Bachillerato y Formación Profesional:
 - Beca básica.
 - Componente asociado a la renta familiar del alumnado.
 - Componente vinculado a la residencia del alumnado durante el curso.
 - Componente relacionado con el aprovechamiento académico.



Alumnado y profesorado de Videojuegos y Realidad Virtual visitan el Instituto de Arquitectura de Euskadi.

2) Becas para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores: Beca general, Ayuda para gastos para personas con discapacidad y dificultades de movilidad, Subvenciones de movilidad internacional.

Beca del Departamento de Educación del Gobierno vasco. La última convocatoria en el BOPV del 17-07-2024. [Más información en este enlace.](#)

La convocatoria de becas 2025-2026 se publicará en el BOPV a lo largo del mes de julio. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de su publicación y finalizará el 16 de septiembre de 2025 para todo el alumnado.

- Para alumnado que curse estudios en nuestra Comunidad Autónoma o fuera de ella.
- **La solicitud es totalmente electrónica** y es obligatorio disponer de un certificado electrónico válido a nombre del alumno/a. Se recomienda tener la BaKQ. [Más información en este enlace.](#)
- Contacto sobre becas: uni.ikasketak@euskadi.eus / Teléfono: 012/945018000.

Becas o ayudas que solicita el Centro

3) Internacionalización.

En este contexto de sociedad globalizada y sociedad del conocimiento, la participación en programas internacionales como Erasmus+, resulta imprescindible para poder avanzar en la internacionalización y modernización de la institución. IES Xabier Zubiri Manteo BHI cuenta con una experiencia de más de 20 años en programas de Aprendizaje Permanente de la UE y tiene en marcha un ambicioso Proyecto de Internacionalización que fomenta las relaciones de los equipos docentes y alumnado con instituciones homólogas y empresas en Europa, con el objetivo de mejorar la capacidad de su comunidad educativa y de ofrecer empleo en un entorno europeo.

En el nuevo programa Erasmus+ 2021-2027 participamos en dos acciones principalmente: movilidad de las personas KA1 (alumnado/profesorado) y cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas K2. Concretamente, realizamos las siguientes acciones:

- **Movilidades para el alumnado.** El objetivo es mejorar y desarrollar competencias lingüísticas, sociales y personales y, en los ciclos formativos, además, desarrollar competencias laborales específicas lo cual favorece su empleabilidad. Para ello se realizan:
 - Intercambios escolares con otros centros europeos para el alumnado de 4º de ESO y 1º de Bachillerato principalmente, de una semana de duración.
 - Estancias de 14 días en institutos de la Unión Europea, compartiendo formación y realizando actividades formativas y culturales con el alumnado de la escuela de acogida.
 - Recibimos alumnado de otros centros tanto europeos como de fuera de la Unión Europea, para realizar estancias de estudios, prácticas profesionales y actividades educativas y culturales.
 - Prácticas de trabajo de 3 meses de duración en empresas europeas para el alumnado de Ciclos Formativos dentro del programa Erasmus+.
- **Movilidades para el profesorado.** El objetivo es recibir formación en centros o empresas de Europa dentro del programa Erasmus+. Constituyen una oportunidad para el personal de FP con objeto de adquirir nuevas capacidades y actitudes necesarias para consolidar la transformación de la FP y dar respuesta a las necesidades de estudiantes y profesorado del Centro.



Nuestro alumnado y profesorado de Ciclos Superiores de Informática tiene la posibilidad de obtener las certificaciones CCNA (Cisco Certified Network Associate) de nivel 1, 2, 3, y 4 de CISCO gracias a la homologación del IES Xabier Zubiri Manteo BHI.

4. FUNCIONAMIENTO PEDAGÓGICO.

4.1. Especificaciones sobre los Ciclos Formativos.

1.- ¿Qué son y para qué sirven?

Son enseñanzas técnicas que conducen a la incorporación del alumnado en el mundo laboral.

Los Ciclos Formativos se pueden cursar una vez finalizada la ESO (Ciclos de Grado Medio) o después del Bachillerato (Ciclos de Grado Superior).

Están organizados por familias profesionales (Administración y Gestión, Informática y Comunicaciones, Comercio y Marketing, Hostelería y Turismo...) y su duración mínima es de 2000 horas.

2.- ¿Cómo están organizados?

La estructura de todos los Ciclos Formativos es la misma y permitirá el acceso a la empresa desde el primer curso; en un periodo determinado se reciben clases en el Centro y en el otro se realiza la Formación Profesional Dual General en las empresas:

Duración del Ciclo Formativo	En el Instituto	En la Empresa
2.000 horas (o más, dependiendo del periodo de prácticas en la empresa)	2 cursos	Entre en 25% y 35% de la duración del Ciclo

Cada uno de los dos cursos escolares se puede realizar dos veces en régimen presencial.

3.- ¿Qué supone cursar un Ciclo Formativo?

- Ya no es una etapa obligatoria. Se realiza de forma voluntaria y con el objetivo claro de formar parte del tejido productivo. Esto requiere un mayor grado de madurez personal.
- En la empresa se va a exigir responsabilidad, orden, iniciativa, capacidad de trabajo en grupo, respeto, educación y saber estar... y todo esto lo tenemos que ir trabajando durante el aprendizaje en el Instituto para posteriormente aplicarlo en la empresa.
- El/la alumno/a tiene que organizar su tiempo de estudio. Es conveniente que se marque un horario de trabajo en casa y que lleve todas las asignaturas al día.

4.2. Condiciones de promoción en Ciclos Formativos LOE.

El alumnado podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional un máximo de cuatro veces, excepto en el caso del módulo profesional Formación Profesional Dual General que será un máximo de dos.

PROMOCIONES DE CURSO

- **Condición de promoción a 2º curso.** No podrán promocionar de primero a segundo curso del Ciclo Formativo, aquellos alumnos y alumnas que, tras la Segunda Evaluación Final del primer curso, tengan pendientes tres o más módulos profesionales o menos, si la suma de la duración del módulo o módulos pendientes supera las 300 horas.
- **Si no promociona a 2º:** repite con los módulos con calificación negativa.
- **Si promociona a 2º con módulos suspendidos:** para aprobarlos dispondrá de dos convocatorias, Primera y Segunda Evaluación Final de 2º curso.

4.3. Acceso a la Universidad desde los Ciclos Formativos de Grado Superior.

Quienes estén en posesión de un título de Ciclo Formativo de Grado Superior tienen acceso a la universidad. Su nota de acceso a la universidad (NAU) será la nota media del ciclo.

Podrán presentarse a mejorar su nota de admisión a cualquiera de las materias objeto de examen, incluidas las troncales generales. La nota de admisión a grado (NAG) se calculará como para los estudiantes de Bachillerato.

La familia profesional del Ciclo será prioritaria para la admisión a los grados de la rama de conocimiento vinculada.

[Más información en este enlace.](#)

4.4. Normativa de funcionamiento en Zubiri y Okendo.

1. **ASISTENCIA A CLASES.** La asistencia es obligatoria para todo el alumnado del Centro.
2. **DURACIÓN DE LAS CLASES.** Las clases comienzan a las 8:00 h. de la mañana por lo que el alumnado deberá estar en clase en dicho momento. Las clases no finalizan antes de que suene el timbre. Si por circunstancias diversas la actividad finalizara antes, el alumnado y el/la profesor/a permanecerán en el aula hasta que suene el timbre.
3. **RECREOS.** Durante los recreos se cerrarán las aulas. Será el/la profesor/a que ha impartido la hora anterior al recreo el responsable de cerrar el aula y apagar las luces. El alumnado deberá bajar al patio o a otros espacios comunes.
4. **EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESOR/A.** El alumnado esperará a que vaya el/la profesor/a de guardia con la puerta del aula abierta. Si éste/a no fuera, el Delegado/a avisará al Jefe/a de Estudios para que se haga cargo de la situación.

El/la profesor/a de guardia permanecerá en el aula con el grupo. Si el/la profesor/a ausente ha dejado trabajo controlará su ejecución.

5. **LAS GUARDIAS.** Algunos profesores de guardia realizarán las sustituciones de las faltas de asistencias del profesorado previstas, y otros supervisarán las aulas del centro. Una vez hecho esto último, estarán en la sala de profesores o en los pasillos. Las tareas del profesor/a de guardia son:
 - Sustituir en el aula al profesor/a ausente.
 - Cuidar del orden en los pasillos y, en general, del comportamiento de los alumnos/as fuera de clase.
 - Resolver en el acto cuantas incidencias se produzcan durante su turno, sin perjuicio de informar lo antes posible al Jefe/a de Estudios.
6. **USO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO.** El Instituto es un Centro público y, por lo tanto, corresponde a todos/as el buen uso y cuidado de este.

Las aulas y su contenido deberán mantenerse limpias y ordenadas. Aunque resulte obvio, conviene recordar que no se puede comer ni beber dentro del aula.

En las aulas:

- No está permitido ni chatear, ni jugar, ni instalar programas, ni descargar software no necesario para la impartición de las asignaturas/módulos. Todas ellas se considerarán Conductas Inadecuadas.
- Será el/la profesor/a de la última hora utilizada quien controle que se apaguen todos los ordenadores, así como las luces del aula.

Asimismo, cuando se observe cualquier desperfecto en el aula, el/la delegado/a lo notificará al profesor/a que esté en ese momento en el aula. Este último cumplimentará el parte de daños mediante el Site del Centro.

Si el desperfecto está causado por el uso indebido del material o de las instalaciones, el autor o autores y en su defecto el grupo, se harán cargo de los gastos originados.

7. **USO DE TELÉFONOS MÓVILES.** En la etapa no obligatoria está prohibido el uso de teléfonos móviles en el aula, así como el mal uso de estos, o de otros dispositivos electrónicos, en el resto del recinto escolar.
8. **EXPULSIÓN DEL AULA.** Cuando un/a alumno/a sea expulsado/a de clase, el/la profesor/a abrirá un Parte de Conducta Inadecuada donde el alumno/a podrá escribir su propia versión

de lo ocurrido y poner una medida correctora. El Parte se entregará en la Jefatura de Estudios. Una copia será entregada por el tutor/a y otra por la familia del alumno/a firmada por éste o ésta. Se informará telefónicamente de lo sucedido a la Familia del alumno o alumna en caso de ser menor de edad.

9. ORGANIZACIÓN y FUNCIONAMIENTO DE LOS GRUPOS. Cada grupo deberá elegir un/a Delegado/a y un/a Subdelegado/a que hagan las funciones de representación del grupo en los diferentes ámbitos y actividades que se desarrollen en el Centro.

Todas las posibles sugerencias, quejas, observaciones, etc. que el grupo en su conjunto o un/a alumno/a en particular quiera plantear, se harán por medio del tutor/a, quien intentará dar respuesta o trasladar el asunto a quien corresponda. Además, cada alumno/a dispone de su cuenta de correo oficial (@ikzubirimanteo.com) que se utilizará como vía de comunicación oficial con el Centro.

10. PRESENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN. Tal y como obliga la Resolución del Departamento de Educación sobre la organización del curso, el/la profesor/a deberá informar al alumnado, durante la primera semana del curso, de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de su asignatura o módulo.

11. CONTROL DE FALTAS. El/la Tutor/a, el Profesorado y Jefatura de Estudios gestionan las faltas de asistencia del alumnado. Tan sólo se admitirán justificantes oficiales y, cuando el número de faltas no justificadas esté entre 5 y 10 o entre 10 y 20, se comunicará a la familia.

Alumnado de Ciclos Formativos

Para que un/a alumno/a pueda ser evaluado/a de forma continua, deberá de asistir a un mínimo del 85% de la duración en los módulos asociados a una unidad de competencia y a un 80% en los módulos transversales y en los módulos con duración semanal inferior a 3 horas. No obstante, si en una evaluación acumulase 25 o más horas de no asistencia en el conjunto de los módulos, perdería el derecho a evaluación continua en todos ellos en la citada evaluación.

En el caso de que un/a alumno/a pierda el derecho a evaluación continua, se le evaluará en las convocatorias 1ª Final y 2ª Final de curso o ciclo.

En casos excepcionales e imprevistos será el equipo docente el que valore la situación y resuelva la aplicación de la normativa.

Lo mencionado anteriormente no es óbice para que los Departamentos puedan establecer criterios complementarios para ejercitar el derecho a evaluación continua.

Si un/a alumno/a pierde el derecho a evaluación continua por acumulación de faltas, deberá cambiar de actitud. En caso contrario se llevará su caso al Consejo Escolar que será quien adopte las medidas que considere oportunas.



Alumnado y profesorado de Alojamientos Turísticos y Guías de Turismo en el concurso Arin-Arin de la asociación Bai Euskarari, en Orona-Hernani, dentro de la feria Enpresarean. El tema de este año ha sido la inteligencia artificial.

4.5. Departamento de Orientación en Ciclos Formativos.

Tutoría.

A cada grupo de alumnos/as le está asignado un/a tutor/a que será quien realice un estrecho seguimiento de cada alumno/a. Para realizar bien este trabajo, es imprescindible la colaboración entre la Familia o Responsable Legal y el/la tutor/a, y para ello es muy importante mantenerse en contacto. Los/as tutores/as y las orientadoras del Centro trabajamos de manera coordinada.

Objetivo principal del Departamento de Orientación.

La Orientación Educativa es un proceso de ayuda continuo y sistemático inserto en la actividad educativa, cuyo objetivo es contribuir a la adquisición de competencias por parte del alumnado para que le capaciten ser dueño de su proyecto personal y profesional.

Tratamiento de la Diversidad.

En esta etapa también, uno de los objetivos prioritarios de este Instituto sigue siendo el de responder a la diversidad de nuestro alumnado. La diversidad requiere ser atendida y, para ello, se intenta respetar las diferencias y compensar las desigualdades.

La intervención se concreta en tres áreas.

- Seguimiento del proceso de aprendizaje.
- Ayuda para canalizar los problemas personales que pudiera haber.
- Orientación vocacional.

Algunas de las actividades que se organizarán y realizarán desde el Departamento de Orientación.

- Ofertar información detallada acerca de la entrada a la Universidad: proceso de matriculación, becas...
- Ofrecer información acerca de la Jornadas de Orientación organizadas por las Universidades.
- Ofrecer información al alumnado: Universidades y Grados, Ciclos Formativos...
- Realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje en las sesiones de evaluación y en coordinación con los/as tutores/as.
- Consultas a la orientadora.
- Ofrecer información sobre la Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior.
- Todo el alumnado tiene la posibilidad de tener una entrevista personalizada.



Alumnado y profesorado de Ciberseguridad con el 1er Premio Awards of Excellence, buenas prácticas, otorgado por la World Federation of Colleges and Polytechnics en el congreso celebrado en Jamaica.

4.6. Información sobre convalidaciones de módulos en Ciclos Formativos.

Todo/a alumno/a matriculado/a en el Centro y que haya cursado con anterioridad algún ciclo formativo o estudios superiores, puede solicitar la convalidación de determinados módulos.

Las convalidaciones se solicitan al Director/a del Centro en la Secretaría mediante la aplicación del Gobierno Vasco, aportando además la documentación correspondiente.

Las convalidaciones pueden ser:

- De Ciclos Formativos a Ciclos Formativos: las convalidaciones y exenciones para los ciclos LOE se ajustarán a lo establecido en el Real Decreto 1085/2020 de 9 de diciembre y en el Decreto que establece el currículo de cada uno de los títulos. Estas convalidaciones se encuentran detalladas en:
 - [Administración y Gestión.](#)
 - [Informática y Comunicaciones.](#)
 - [Hostelería y Turismo.](#)
 - [Comercio y Marketing.](#)

Cuando se trata de un módulo con el mismo código y denominación NO se tratará como convalidación, en el ciclo en el que se matricula se trasladará la calificación obtenida al módulo en cuestión.

- De Grados Universitarios a Ciclos Formativos: ésta no será resuelta en el Centro. El interesado/a la solicitará al Centro, mediante el impreso correspondiente que a tal efecto existe en la Secretaría, y ésta la remitirá al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para su resolución.

La comunicación de la concesión o denegación de la convalidación por parte del M.E.C. se realiza tanto al interesado/a como al Centro por correo electrónico y constará en su expediente.

Más información en la web del Ministerio de Educación, FP y Deportes.

Más información en [la web de TodoFP, Convalidaciones y homologaciones.](#)

CALENDARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE CONVALIDACIÓN

Para solicitar la convalidación de los módulos, el alumnado rellenará un formulario que recibirá por correo electrónico a través del tutor. En dicho formulario el alumno o alumna adjuntará la documentación necesaria para la convalidación. El plazo para solicitar las convalidaciones finaliza el **17 de septiembre**.

El/la alumno/a deberá acudir a todas las clases hasta que no reciba la resolución de la convalidación de módulos solicitada.



Alumnado de multilingüismo de Turismo en Irlanda para analizar sus recursos turísticos.

4.7. Bajas o anulaciones de matrícula y renuncia a convocatorias.

El alumnado puede solicitar la anulación de matrícula o renuncia a convocatorias cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- Enfermedad prolongada del alumno/a.
- Incorporación a un puesto de trabajo que impida la normal dedicación al estudio.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
- Anulación de oficio por faltas.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el/la Directora/a del Centro a quien se dirige la solicitud.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA

La anulación de matrícula supondrá causar baja en todos los módulos profesionales en que esté matriculada la persona que lo solicita y, por consiguiente, no será evaluada ni figurará en las actas de evaluación final del curso.

La solicitud de anulación de matrícula se presentará al Director/a del Centro **antes de 31 de diciembre**, en el impreso que a tal efecto se encuentra en la Secretaría junto con la documentación acreditativa.

RENUNCIA A LA CONVOCATORIA

A fin de no agotar las convocatorias previstas para cada módulo profesional, el alumnado podrá renunciar por causa justificada hasta dos veces a la evaluación y calificación de cada uno de los módulos profesionales de los Ciclos Formativos.

La solicitud se presentará al Director/a del Centro con una antelación mínima de un **mes a la fecha de la evaluación** a la que se renuncia, en el impreso que a tal efecto se encuentra en la Secretaría junto con la documentación acreditativa.

Además, el/la Director/a del Centro, a propuesta de la junta de evaluación y sin mediar solicitud del alumno/a, podrá conceder de oficio la renuncia a la convocatoria.



Alumnado y profesorado de Gestión Administrativa en las Juntas Generales de Gipuzkoa para conocer su origen medieval, su evolución a lo largo de los siglos y su papel actual como órgano legislativo.

5. SERVICIOS QUE OFRECEMOS.

Formación a trabajadores	Diagnóstico de Necesidades de Formativas	Ayudamos a las Empresas a identificar las necesidades de formación de sus trabajadores/as diseñando Planes de Formación para las mismas.
	Sistema de evaluación, reconocimiento y certificación de la competencia profesional	Realizamos la evaluación, reconocimiento y certificación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral en el ámbito de las familias profesionales Administración y Gestión, Comercio y Marketing, y Hostelería y Turismo.
	Oferta de Cursos	<ul style="list-style-type: none"> Gestionamos e impartimos cursos promovidos por Lanbide tanto para trabajadores/as desempleados/as como trabajadores/as en activo, 100% subvencionados A la carta: Para hacer frente a necesidades formativas de trabajadores/as en activo y/o empresas, diseñamos cursos a medida. Esta formación se puede desarrollar en el Centro o en la propia Empresa.
Proyectos generales Centro-Empresa	Servicios a Empresas e Instituciones	Ofertamos Asesoramiento y Ayuda Tecnológica e Innovación a Empresas e Instituciones proponiendo Acuerdos de Colaboración.
	Proyectos de Colaboración Empresa-Centro	Colaboramos con Empresas e Instituciones en proyectos desarrollados tanto por la Empresa o Institución como por el propio Centro.
	Asesoramiento en Emprendizaje e Internacionalización	Asesoramos sobre los diferentes programas de apoyo al emprendizaje e internacionalización que estén vigentes en cada momento.
Formación Alumnado	Dual General 1 ^{er} curso	El alumnado realiza prácticas en empresas de nuestro entorno. Con una duración de 128 horas.
	Dual General 2 ^o curso	El alumnado realiza prácticas en empresas de nuestro entorno o Europeas (Erasmus+), aproximadamente durante 3 meses.
	Dual Intensiva	El alumnado desarrolla su Formación en Alternancia, compaginando la formación entre el Centro y la Empresa, en formato contrato o beca. Con una duración mínima de un año.
	Becas Lehen Aukera	El alumnado recién titulado realiza Prácticas Profesionales en Empresas, durante al menos seis meses, y remuneradas por el Gobierno Vasco.
	UrratsBat	Formación y apoyo a los/las emprendedores/as para la creación de nuevas empresas.
Formación Profesorado	Actualización del Profesorado en Empresas	Formación de nuestro profesorado mediante la realización de Prácticas en Empresas. De esta manera, el profesorado puede transmitir al alumnado conocimientos muy cercanos a la realidad empresarial.
Apoyo a la inserción laboral del Alumnado	Bolsa de Trabajo	Contamos con la aplicación Inlan. Mediante la misma, gestionamos ofertas y demandas de empleo, y damos respuesta a las peticiones de las empresas que solicitan personas para cubrir puestos de trabajo.
Otros	Utilización de instalaciones	Ofrecemos la posibilidad de utilizar nuestras instalaciones, con el equipamiento informático necesario, a empresas e instituciones.

6. PROYECTOS DEL CENTRO.

E.S.O. y A.A.T.	
IkasLab.	Para la creación de aulas del futuro donde el espacio también es parte de la educación, aplicando metodologías activas a la hora de trabajar competencias del alumnado, integrando las TIC, y donde el alumnado es el centro del proceso del aprendizaje y el profesorado tiene un papel de compañero de viaje.
Proyecto de Intervención Específica. Bidelaguna.	Para reforzar las asignaturas instrumentales para alumnado con dificultades de 1º y 2º. Ayuda al alumnado en situación de desventaja social.
DREAM.	Proyecto de colaboración con Donostia Research Groupon Education and Multilingualism - UPV, cuyo objetivo es analizar y mejorar la relación entre las lenguas, y entre las lenguas y contenidos.
Proyecto HEDATZE.	Para profundizar en la nueva organización con el objetivo de mejorar los resultados del alumnado.
Programa ADI.	Trabajar el pensamiento computacional, la programación y la robótica.
Programa IRADI.	Trabajar el uso de la plataforma IRADI de aprendizaje basado en software libre ofrecida por el Departamento de Educación a sus centros públicos.
BACHILLERATO	
Proyecto Medioambiental Eskola Agenda 20-30.	Para sensibilizar al alumnado con el medio ambiente.
CICLOS FORMATIVOS	
Proyecto UrratsBat.	Para impulsar el autoempleo como posibilidad de inserción en el mundo laboral.
Proyecto de Multilingüismo en C.F. de Administrativo, Informática y Turismo.	Para impartir determinados módulos en inglés y francés.
Fomentar el Emprendizaje en Ciclos Formativos de Grado Medio.	Para impulsar el emprendizaje creando pequeñas empresas y potenciando relaciones comerciales con otros institutos.
Innovación.	Diseñar e implantar un Modelo de Gestión de la Innovación basado en el establecimiento de observación y gestión de oportunidades, desarrollo de iniciativas, implantación y difusión.
LCAMP.	Plataforma de fabricación avanzada centrada en el alumnado.
TODO EL CENTRO	
Proyecto Lingüístico.	Se basa en la planificación de todos aquellos aspectos relacionados con la enseñanza y el uso de las lenguas.
STEAM	Fomentar la divulgación y la cultura científico-tecnológica, con especial atención a las alumnas.
Formación del Profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> • Buenas prácticas. • Bienestar Emocional. • Formación en Hedatze. • Formación en Competencias Lingüísticas y Matemáticas. • Análisis e innovación de metodologías (creación de IkasEgoerak LOMLOE - ETHAZI). • Formación para el profesorado de nueva incorporación. • Formación para Instructores CCNA-II • Aplicaciones de Gestión Administrativa
Proyecto de Normalización Lingüística.	Para potenciar el uso del euskara mediante la realización de diferentes actividades.
Internacionalización.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ESO: proyecto Erasmus+ junto con el centro Lucian-Reich-Schule, Hüfingen-Alemania. • Bachillerato: Intercambio escolar con centros europeos. • Ciclos Formativos. Gracias a los programas Erasmus+: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prácticas laborales en empresas europeas. ○ Programa de acogida a profesorado y alumnado. ○ Prácticas laborales en empresas de nuestro entorno de alumnado de otros centros educativos europeos. ⇨ Estancia en el centro Friedrich-Ebert-Schule, Wiesbaden – Alemania, para desarrollar un proyecto colaborativo. ○ Formación Continua del profesorado en Europa.
Proyecto Calidad en la Enseñanza: Kalitatea Hezkuntzan.	Para impulsar las buenas prácticas en el aula promovido por el Departamento de Educación.
Plan de Convivencia.	Plan para la mejora de la convivencia en el Centro.
Plan de Coeducación	Plan para la igualdad de mujeres y hombres y la superación de estereotipos.
Proyecto Medioambiental Eskola Agenda 20-30.	Para sensibilizar al alumnado con el medio ambiente.
Batzordeak.	El profesorado participa en grupos de trabajo para tratar diferentes temas. Ejemplos: red y mantenimiento, sostenibilidad, coeducación...
Plan de Digitalización.	Para lograr el perfil TIC del alumnado.

Proyecto URRATSBAT (ekingune.tknika.net/es/urratsbat)

El IES Xabier Zubiri Manteo BHI colabora con la Viceconsejería de Formación Profesional del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura en el desarrollo del programa UrratsBat, que tiene los siguientes objetivos:

- Sensibilizar y extender la cultura del emprendizaje como filosofía de vida a toda la comunidad escolar.
- Ofrecer a los/as emprendedores/as la preparación, ayuda y consejos necesarios para poder desarrollar sus ideas de negocio hasta convertirlo en proyecto empresarial.
- Acompañar al emprendedor/a en el proceso de creación de su empresa.

Programa IkaEnpresa (ekingune.tknika.net/ikasenpresa)

Ikaenpresa es un programa educativo que se desarrolla en torno a la creación de empresas escolares en las aulas. Este proyecto tiene entre sus objetivos acercar el mundo de la empresa al aula potenciando el desarrollo de capacidades emprendedoras (creatividad, innovación, trabajo en equipo, toma de decisiones, iniciativa, liderazgo, compromiso y determinación, negociación, etc.), y estimular el acercamiento a otras culturas y realidades sociales promocionando la cooperación entre centros.

Durante el curso 24-25, y teniendo en cuenta el tema Innovación y *Desarrollo Sostenible*, hemos creado diecinueve ikasenpresas:

- En Ciclos de Turismo: Touch Tours S.Coop., Well Mind S.Coop., Raiz Events S. Coop., Global progress Events S.Coop., Ekotxoko S.Coop., Domotel S.Coop., Eztialdi S.Coop.
- En Ciclos de Informática: Birkonekt S. Coop., IGZ S. Coop., Feeltech S. Coop., Gala Festa S. Coop., Inmotruck S. Coop., Macrosift S. Coop., Berdevendito S. Coop., Tecknobat S. Coop., Physkeyguard S.L.
- En Ciclos de Comercio: Dogiguau, Moveco, Nexpla.

La Ikaenpresa Dogiguau ha obtenido el tercer premio en los Premios Anuales Ikaenpresa, en la categoría de Punto de Venta, Marketing y Ventas.

Además, participamos con empresas de Turismo en el concurso Arin-Arin, así como en el concurso organizado por la asociación Bai Euskarari en el que la idea de negocio ha tenido que ser explicada en 3 minutos.



Becas ERASMUS+

Gracias al programa Erasmus+, así como a la cofinanciación del Gobierno Vasco, alumnado de ciclos formativos realizan estancias formativas y prácticas laborales en empresas europeas. El Centro participa en el programa Erasmus+ desde 2014, a través del cual nuestros estudiantes acuden a países europeos como, entre otros, Irlanda, Dinamarca, Finlandia, Bulgaria, Malta, Bélgica, Portugal, Polonia, República Checa, Italia, Alemania, Francia, Eslovenia, Croacia, Austria, Lituania y Estonia. Además, cada año unos 6-8 profesores se desplazan a países europeos para conocer sus sistemas educativos y metodologías de enseñanza, así como realizar visitas a empresas.



En el curso 24-25 33 alumnos/as han realizado prácticas en 13 países europeos durante tres meses en empresas europeas.

Formación Dual en Régimen de Alternancia

La combinación de la formación entre el centro educativo y el aprendizaje en la empresa facilita la incorporación al mercado laboral, y genera importantes beneficios:

- Para la empresa: La FP Dual Intensiva facilita a la empresa personal cualificado con una formación adaptada a sus características.
- Para el alumnado: El alumnado adquiere alta cualificación a través de la experiencia y percibe una compensación económica en su aprendizaje en Dual Intensiva.
- Para el Centro: Adquiere el conocimiento de las necesidades de cualificación reales de las empresas.



La Formación Dual se estructura de la siguiente manera:

Formación Dual General 1º curso	
1º Curso	16 días en empresa Mayores de edad 8 horas/día, 128 horas. Menores de edad 7 h/d, 112h.
Formación Dual General 2º curso	
2º Curso	60 días en empresa Mayores de edad 8 h/d, 480h. Menores de edad 7 h/d, 420h.
Formación Dual Intensiva 2º curso	
	Horas en empresa: 770h. mín. – 1.100h. máx.

